

Organiser une réunion virtuelle sur visio-agents

1/ Créer une salle de réunion

<https://visio-agents.education.fr/>

The screenshot shows the homepage of the 'visio-agents' service. At the top left is the French Republic logo. To its right, the text reads: 'Web-conférence pour les agents du Ministère de l'Éducation Nationale, de la Jeunesse et des Sports' and 'Service proposé par la DNE'. Below this, a message says: 'Vous êtes agent de l'État, connectez-vous pour organiser et lancer une réunion en ligne.' Two buttons are visible: 'Se connecter ou créer un compte' (circled in red) and 'S'identifier' (also circled in red). A blue callout box points to the 'Se connecter ou créer un compte' button with the text: 'Cliquez sur l'un des deux boutons pour vous connecter avec vos identifiants académiques'. Another red arrow points from the 'S'identifier' button to the same callout box. Below the buttons, a note states: 'Ce service est accessible principalement par internet et selon les politiques d'infrastructures dans les ministères depuis son poste de travail.' The background features two cartoon characters, one holding a laptop.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Web-conférence pour les agents du Ministère de l'Éducation Nationale, de la Jeunesse et des Sports
Service proposé par la DNE

Vous êtes agent de l'État, connectez-vous pour organiser et lancer une réunion en ligne.

Se connecter ou créer un compte

Cliquez sur l'un des deux boutons pour vous connecter avec vos identifiants académiques

S'identifier

Ce service est accessible principalement par internet et selon les politiques d'infrastructures dans les ministères depuis son poste de travail.

2 possibilités :

- démarrer une réunion immédiatement
- préparer à l'avance une salle de réunion avec des réglages personnalisés

This screenshot shows the 'Lancer une réunion' (Launch a meeting) section. The title 'Lancer une réunion' is circled in red. Below it is a large blue button labeled 'Démarrer une réunion immédiatement' with an external link icon. Underneath the button, the text reads: 'Créez une réunion immédiatement avec des réglages standards. Cette réunion ne sera pas enregistrée dans votre liste de salons.'

Lancer une réunion

Démarrer une réunion immédiatement

Créez une réunion immédiatement avec des réglages standards. Cette réunion ne sera pas enregistrée dans votre liste de salons.

Mes salles de réunions

Créer une salle de réunion vous permet de conserver les réglages et le lien de la salle.

2/ Paramétrer votre salle de réunion

Créer une salle de réunion

N'oubliez pas de cliquer sur Enregistrer une fois les paramètres sélectionnés.

Configuration Réunion

Titre de la réunion

Créer une réunion dont le titre est:

Ma Réunion

Texte de bienvenue

Ce texte apparaît comme message de bienvenue sur le tchat public

Bienvenue dans cette réunion
%%CONFNAME%%

Nombre maximal de participants

Limitez vos salons à 100 personnes pour plus de confort

40

Durée maximale en minutes

Après laquelle la réunion stoppe automatiquement

280

Gestion des permissions, elles peuvent être ajustées une fois dans le salon

☐

Seul les modérateurs peuvent voir les webcams des autres participants

Les participants ne verront pas la diffusion de la caméra des autres

☒

Micros fermés au démarrage

Les micros sont clos à la connexion des utilisateurs

☐

Verrouillage caméra

Les participants ne pourront pas activer leur caméra

☐

Verrouillage micro

Les participants ne pourront pas activer leur micro

☐

Désactivation de la discussion privée

Interdit les échanges textes directs entre participants

☐

Désactivation de la discussion publique

Pas de tchat

☐

Désactivation de la prise de notes

Pas de prise de notes collaborative

Les participants peuvent lire la prise de notes mais ne peuvent faire des modifications.

Une fois connecté, ces paramètres sont modifiables à l'intérieur de la salle de réunion.

Personnalisation

Message à l'attention des modérateurs

Bienvenue aux modérateurs

Une fois déconnectés, les participants sont redirigés vers cette adresse. Le lien peut être modifié.

Url de redirection après la réunion

<https://dinum.evalandgo.com/s/index.php?a=>

En cliquant sur ces boutons, vous modifiez les liens pour accéder à la réunion.

Code pour les modérateurs

Ce code vous permet si vous le changez de bloquer les anciens liens

Pa55W0rd1



Code pour les participants

Ce code vous permet si vous le changez de bloquer les anciens liens

Pa55W0rd2



3/ Préparer votre réunion

Mes salles de réunions

+ Créer une salle de réunion vous permet de conserver les réglages et le lien de la salle.

Réunion test

Lancer  Inviter

Cliquez sur Lancer pour entrer dans la salle de réunion en tant que modérateur.

Vous pouvez modifier les paramètres à tout moment.



Ma Réunion

Lancer  **Inviter**



Inviter à Ma Réunion

Inviter les modérateurs

En leur envoyant l'adresse ci-dessous :

`https://visio-agents.education.fr/meeting/signin/810/creator/997/hash`



Envoyez ce lien aux autres modérateurs.

[Rejoindre la réunion en tant que modérateur principal](#)

Inviter les participants

En leur envoyant l'adresse ci-dessous :

`https://visio-agents.education.fr/meeting/signin/810/creator/997/hash`



Envoyez ce lien aux participants.

[Rejoindre la réunion en tant que participant](#)

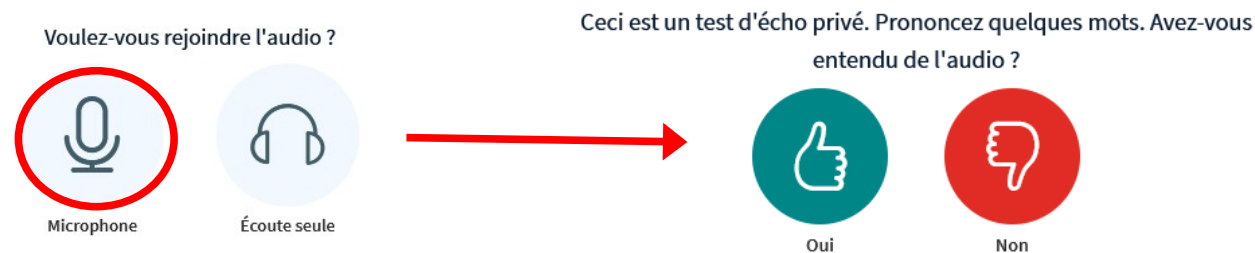
Vérifiez ce que voit un participant en cliquant ci-dessus.

Ces liens changent si vous modifiez les codes dans Personnalisation.

4/ Commencer votre réunion

Connectez-vous en tant que modérateur.

Cliquez sur Microphone, autorisez l'utilisation de votre micro puis faites le test d'écho.



Vous visualisez l'interface Modérateur :



Annotations :

- Notes Partagées
- Liste des participants
- Vous pouvez Rédiger un compte-rendu collaboratif.
- Liens modérateurs et participants
- Chat public
- Envoyer un message à Discussion
- Verrouiller les spectateurs
- Créer des réunions privées
- Écriture des sous-titres
- De gauche à droite : Micro/Audio/Webcam/Partage d'écran
- Les paramètres peuvent être modifiés pendant la réunion.
- Vous disposez d'outils pour utiliser le tableau central.
- Mettre fin à la réunion

Paramètres de la réunion :

| Paramètre | Statut |
|---|--------------|
| Partager webcam | Verrouillé |
| Voir les webcams d'autres participants | Déverrouillé |
| Partager le microphone | Déverrouillé |
| Envoyer des messages de discussion publique | Déverrouillé |
| Envoyer des messages de discussion privée | Déverrouillé |
| Éditer les notes partagées | Verrouillé |
| Voir les autres participants dans la liste Utilisateurs | Déverrouillé |

5/ Mettre fin à la réunion

Le chat et les notes partagées peuvent être exportés. Ils s'effaceront à la déconnexion. Pour terminer la réunion, cliquez sur les 3 points en haut à droite de votre écran puis sur Mettre fin à la réunion. Tous les participants seront déconnectés en même temps que vous.

Se connecter en tant que participant

La fenêtre ci-contre apparaît quand on clique sur le lien participant.

Rejoindre la réunion

Votre nom

Vous pouvez également préciser votre service ou votre fonction.

Rejoindre

Interface participant :

MESSAGES

Discussion publique

NOTES

Notes Partagées
Éverouillé par (Modérateur)

UTILISATEURS (1)

Na Nathalie Verstr... (Vous)
Éverouillé

Discussion publique

Bienvenue dans cette réunion Ma Réunion test paramètres. Vos micros sont désactivés. Vous pouvez poser des questions via la discussion publique.

Cette visio-conférence est organisée avec le logiciel libre [BigBlueButton](#).

Le message de bienvenue correspond à celui noté dans la partie "Configuration de la réunion". (voir 2)

Envoyer un message à Discussion publique

Ma Réunion test paramètres

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

Liberté
Égalité
Fraternité

apps.education.fr

Bienvenue sur le service de web conférence

Ce service est propulsé par le logiciel open source de web conférence BigBlueButton conçu pour l'enseignement en ligne

CHAT

Envoyer des messages publics ou privés.

WEBCAMS

Organisez des réunions vidéos.

AUDIO

Communiquez en utilisant un son de haute qualité.

EMOJIS

Exprimez vous.

SALLES SOUS-GROUPE

Regroupez les utilisateurs dans des salles de sous-groupe pour une collaboration en équipe.

VOTE

Sondez vos utilisateurs à tout moment.

PARTAGE D'ÉCRAN

Partagez documents, vidéos et écran.

TABLEAU BLANC

Dessinez, partagez sur un tableau blanc multi-utilisateurs.

NOTES PARTAGÉES

Partagez vos prises de notes.

ENREGISTREMENT

Enregistrez vos réunions et présentations

Pour plus d'information visitez [bigbluebutton.org](#)

Passer aux diapositives suivantes pour disposer de pages vierges pour le tableau blanc

Direction du Numérique pour l'Éducation – DNE SOCLE NUMERIQUE

Dans cet exemple, micros, webcams et notes partagées sont désactivés, le chat est autorisé.

Si vous choisissez d'autoriser les micros, les participants auront deux possibilités :

Le participant souhaite utiliser son micro. Il lui sera alors demandé de faire un test d'écho.

Voulez-vous rejoindre l'audio ?



Microphone



Écoute seule

Le participant ne souhaite pas utiliser de micro. Dans ce cas, il devra se déconnecter puis se reconnecter s'il souhaite ensuite utiliser un micro.