

# Utiliser la visioconférence de l'ENT Arsene76

# Quelle place pour la classe virtuelle ?

Quelques éléments de réflexion :

- Durée de la classe virtuelle ? Privilégier les temps courts.
- Nombre d'élèves ? Limiter le nombre d'élèves.
- Articulation avec le travail à faire ? Quelle est la plus-value de la classe virtuelle ?
- Trace écrite ?
- Comment diffuser le contenu pour les élèves qui n'ont pas pu rejoindre la classe virtuelle ?

# Préparer une séquence incluant l'utilisation de la classe virtuelle

- présentation et conseils sur l'outil de visio de l'ENT
- des pistes d'usages pédagogiques autour d'une classe virtuelle

# En amont, créer une classe virtuelle pour travailler avec les élèves

The screenshot shows the Skolengo Visio interface. On the left is a dark blue sidebar menu with the following items: 'Accueil', 'Messagerie', 'Cahier de textes', 'Classeur pédagogique', 'Rubriques', 'Établissement', 'Services personnels' (highlighted with a yellow box), 'Annuaire', 'Ancien classeur pédagogique', 'Favoris', and 'Formulaires'. The 'Services personnels' section is expanded, showing 'Agenda personnel' (highlighted with a yellow box), 'Annuaire', 'Ancien classeur pédagogique', 'Favoris', and 'Formulaires'. The main content area is titled 'Ajouter ou modifier un évènement'. It contains several fields: 'Objet (\*)' with the value 'Suivi groupe 2'; 'Date de début (\*)' with the value '18/02/2021 16:00'; 'Date de fin (\*)' with the value '18/02/2021 17:00'; 'Invités (250 maximum)' with a list of names 'Arnaud LEMOINE' and 'Nathalie GUERIN'; and a checkbox 'Ajouter une visioconférence ?' (highlighted with a yellow box). At the bottom right are 'Annuler' and 'Enregistrer' buttons.

La création se fait depuis le service agenda, puis « ajouter un évènement ».

La classe virtuelle apparaît uniquement dans l'agenda.

Aide aux devoirs	14:00 - 16:00	3B
Suivi groupe 2	16:00 - 17:00	
Suivi travail de groupe	17:00 - 18:00	3B

# En amont, créer une classe virtuelle pour travailler avec les élèves

Côté élève :

L'invitation est reçue par messagerie :

Derniers messages

Accéder à la messagerie (1)

ME

**Invitation : Point de rencontre journalier - 18/02/21 09:00 par M. PEREZ Yves**  
Messagerie ENT 08:52

Soit l'élève clique sur le lien dans le message.

Soit il utilise le raccourci qui se trouve dans l'onglet Agenda de sa page d'accueil.

Actualités

**Agenda**

Blogs & Forums

RSS

jeudi 18 février

09:00  
09:15

**Point de rencontre journalier**  
**Rejoindre la visioconférence**

Agenda personnel

16:00  
17:00

**Suivi groupe 2**  
Visioconférence planifiée (créée par M. PEREZ Yves)

Agenda personnel

Côté professeur :

Prochain évènement

Accéder à l'agenda

jeudi 18 février

08:15  
08:45

**Point de rencontre journalier**  
**Rejoindre la visioconférence**

# Quelques points de vigilance

La salle est ouverte 15 minutes avant le début pour l'enseignant, et 5 minutes pour les élèves.

- Si l'enseignant n'est pas présent, les élèves peuvent entrer dans la salle et sont libres pour activer le micro, activer les caméras, utiliser la discussion privée.

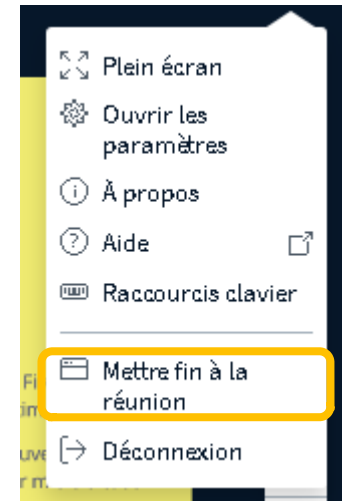
Préconisation : limiter le temps de la visio au temps nécessaire.

- Si l'enseignant se déconnecte par inadvertance (fermeture de l'onglet par exemple), il peut se reconnecter à la classe
- Si un élève se déconnecte par inadvertance, il ne pourra pas se reconnecter à la classe. Il est obligé de se déconnecter de l'ENT, et se reconnecter pour retrouver un lien actif.

- Si l'enseignant se déconnecte avant la fin de la réunion, les élèves restent dans la salle.

Préconisation: si le temps d'échange est plus court que le temps prévu, le professeur se déconnecte en mettant fin à la réunion.

- On ne peut pas ajouter des participants au cours d'une classe virtuelle.



# Quelques conseils pour un bon déroulement de la classe virtuelle

Lorsque le professeur arrive dans sa salle, il peut modifier les paramètres même si certains élèves sont déjà présents :

MESSAGES

Discussion publique

Ar Arnaud LEMOINE 1

NOTES

Notes Partagées

UTILISATEURS (2)

Yv Yves PEREZ (Vous)

Ar Arnaud LEMOINE

< Discussion publique

Pour comprendre comment utiliser le service Skolengo Visio, n'hésitez pas à consulter [l'aide en ligne](#).

Quelques recommandations pour une bonne expérience de visioconférence :

Effacer toutes les icônes de statut

Désactiver la sourdine

Sauvegarde les noms d'utilisateur

Verrouiller les spectateurs

Écriture des sous-titres

Verrouiller les spectateurs

Ces options vous permettent de restreindre l'utilisation de certaines fonctions par les utilisateurs.

Fonctionnalité	Statut
Partager webcam	Déverrouillé <input type="checkbox"/>
Voir les webcams d'autres participants	Déverrouillé <input type="checkbox"/>
Partager le microphone	Déverrouillé <input type="checkbox"/>
Envoyer des messages de discussion publique	Déverrouillé <input type="checkbox"/>
Envoyer des messages de discussion privée	Déverrouillé <input type="checkbox"/>
Éditer les notes partagées	Déverrouillé <input type="checkbox"/>
Voir les autres participants dans la liste Utilisateurs	Déverrouillé <input type="checkbox"/>

Annuler

Appliquer

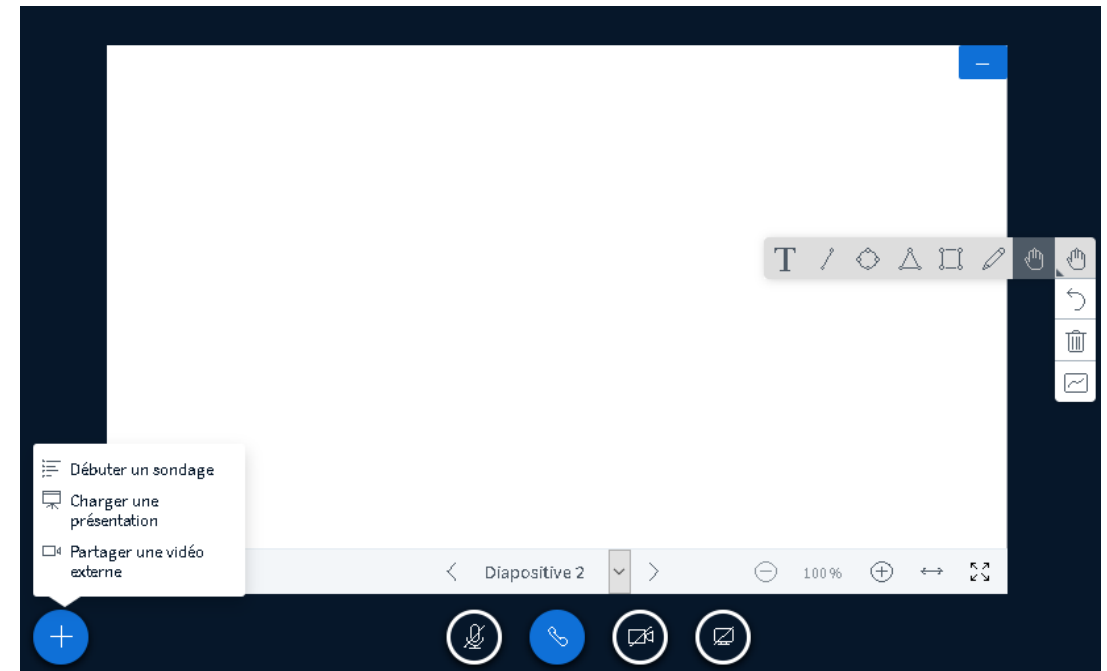
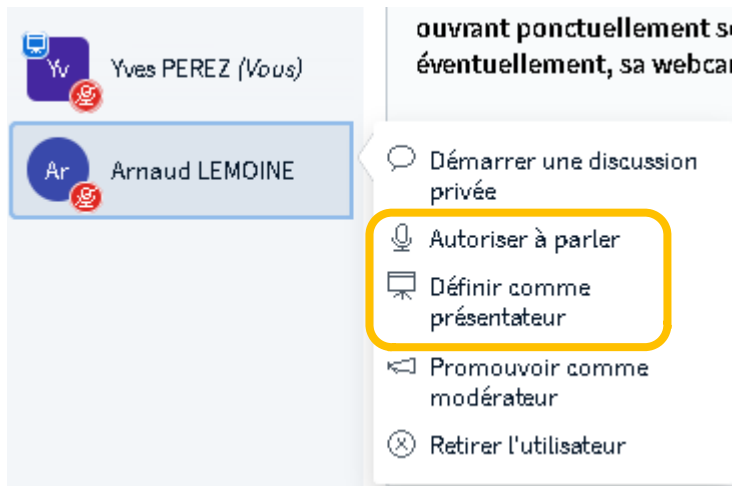
# Quelques conseils pour un bon déroulement de la classe virtuelle

Avant une première utilisation avec les élèves, il peut être intéressant :

- De tester entre professeurs
- De faire une séance de test avec les élèves sur un temps court, uniquement pour régler les questions techniques.

Il est préconisé, notamment pour les groupes nombreux, une co-intervention avec un autre adulte.

Vous pouvez donner la parole à un élève, le rôle de présentateur.  
Le rôle de modérateur est à réserver aux organisateurs.





# Premier exemple : accompagner les élèves dans leurs activités

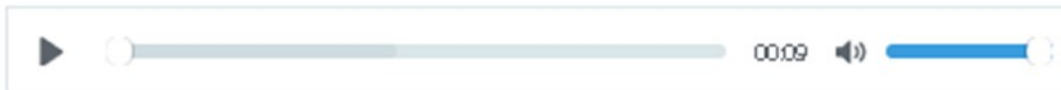
## L'entrée en guerre des Etats-Unis, le 2 avril 1917

Pour effectuer ce travail vous devez consulter le dossier en ligne sur le site Retro News

[Site Retro News : dossier à consulter](#)



Ecoutez la consigne orale



Vous mettez à disposition des élèves une activité dans le classeur pédagogique :

- Vous pouvez faire apparaître du contenu que les élèves vont consulter
- Une fiche méthodologique en pièce jointe
- Une consigne orale
- Des astuces sous forme de post-it à retenir

Astuce : vous pouvez créer en dupliquant l'activité, des activités de difficultés différentes ou comportant plus ou moins de guide pour favoriser l'autonomie

# Préparer la classe virtuelle

Afin de mieux gérer le temps durant la classe virtuelle, il est préconisé de la préparer.

Une possibilité est d'anticiper les questions.

Un premier outil peut être le formulaire.

## Aide sur l'activité Déclaration de guerre des Etats-unis

Après avoir commencé à travailler sur l'activité de ton classeur pédagogique, répond aux questions suivantes

1. As-tu réussi à accéder au dossier en ligne ?

- ☐ Oui  
☐ Non

2. As-tu trouvé la définition demandée ?

- ☐ Oui  
☐ Non

3. quelles sont tes difficultés, les questions que tu souhaites poser ?

*Limité à 255 caractères*

# Préparer la classe virtuelle

Un deuxième outil peut être le forum.

## Aide personnalisée

[Forum](#) [Blog](#) [Agenda](#) [Chat](#) [Dossiers partagés](#) | [Paramètres de la rubrique](#) [Ajouter à mes raccourcis](#) [Créer un sujet](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Classes](#) > [Classe 3B](#) > [Aide personnalisée](#) > Forum [Accès restreint](#)

3 sujets

### Aide sur l'activité Déclaration de guerre

Crée par Yves PEREZ le mardi 7 avril 2020 - Mis à jour le mardi 7 avril 2020 15:04 [En ligne](#)

Aucune réponse

Supprimer

### Discussion sur l'analyse de la fontaine

Crée par Yves PEREZ le dimanche 29 mars 2020 - Mis à jour le dimanche 29 mars 2020 15:04 [En ligne](#)

Trier par

- Dernières activités
- Date de création

## Réponses

2 réponses, dernière modification il y a 1 minute Dernière réponse par Nathalie GUERIN

Participer

Bonjour,

J'ai commencé mon travail, mais je ne sais pas quel journal choisir.

Supprimer

Nathalie GUERIN Modifié il y a 1 minute

Modifier Répondre

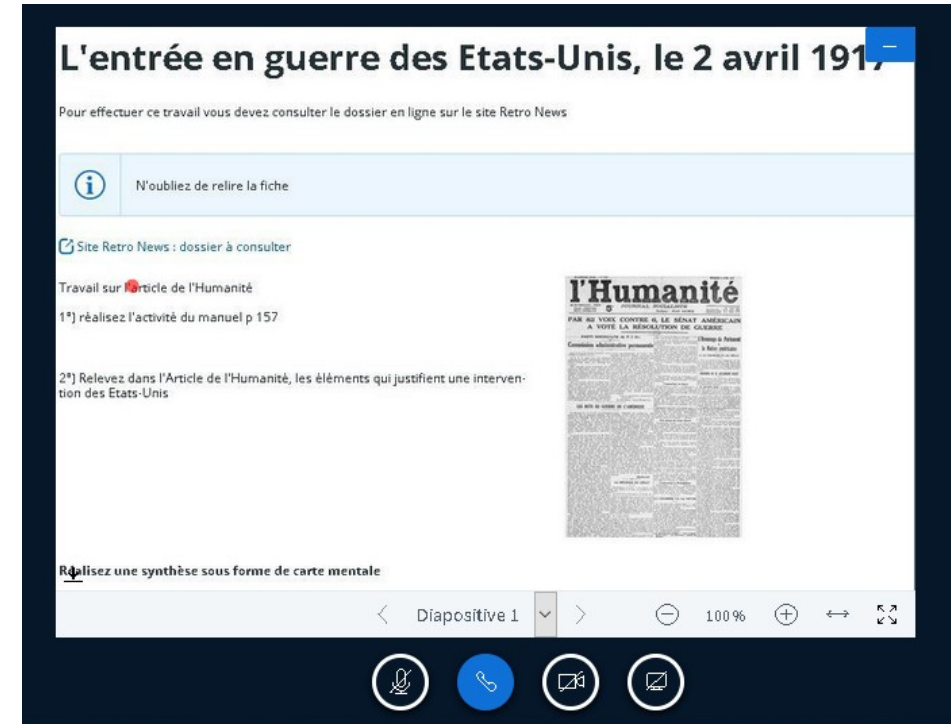
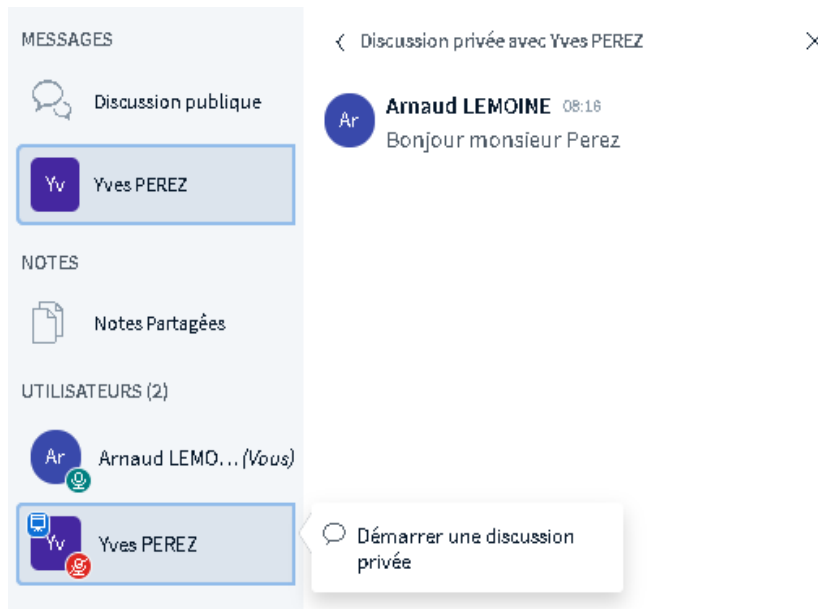
Bonjour Monsieur,

c'est où le site ?

Arnaud LEMOINE Modifié il y a 1 minute

# Durant la classe virtuelle

Un premier rendez-vous peut être organisé en classe virtuelle, pour répondre aux questions des élèves, les guider dans leur travail. Dans ce cas, le nombre d'élèves doit être restreint pour faciliter les échanges et donner la parole aux élèves.



Vous pouvez au préalable faire des captures d'écran de l'activité et les projeter avec la possibilité de télécharger. Cela peut faciliter l'échange et évite de faire un partage d'écran.

# Deuxième exemple : proposer une correction interactive

[Cahier de textes](#) [Travail à faire](#) [Classeur](#)

[Détails](#) [Suivi](#)

[Relancer les élèves](#) [Rendre visible les corrigés](#)

Rédiger la présentation du tableau.

Brouillon — **En cours** — Corrigé

Nom de l'élève	Rendu	Classe / Gr.	Correc.
AUBERT Fanny	—	3B	—
BLANC Olivier	—	3B	—
BOYER Frédéric	—	3B	—
DUMAS Clara	—	3B	—
GUERIN Nathalie	—	3B	—
LACROIX François	—	3B	—
LEMOINE Arnaud	✓	3B	—
MERCIER Sophie	—	3B	—

LEMOINE Arnaud [Supprimer le travail rendu](#)

Travail rendu le vendredi 9 novembre 2018

Le tableau intitulé Classe de danse a été peint par Edgar Degas en 1874. Il est conservé au musée d'Orsay à Paris.

Corrigé [Voir le corrigé commun](#)

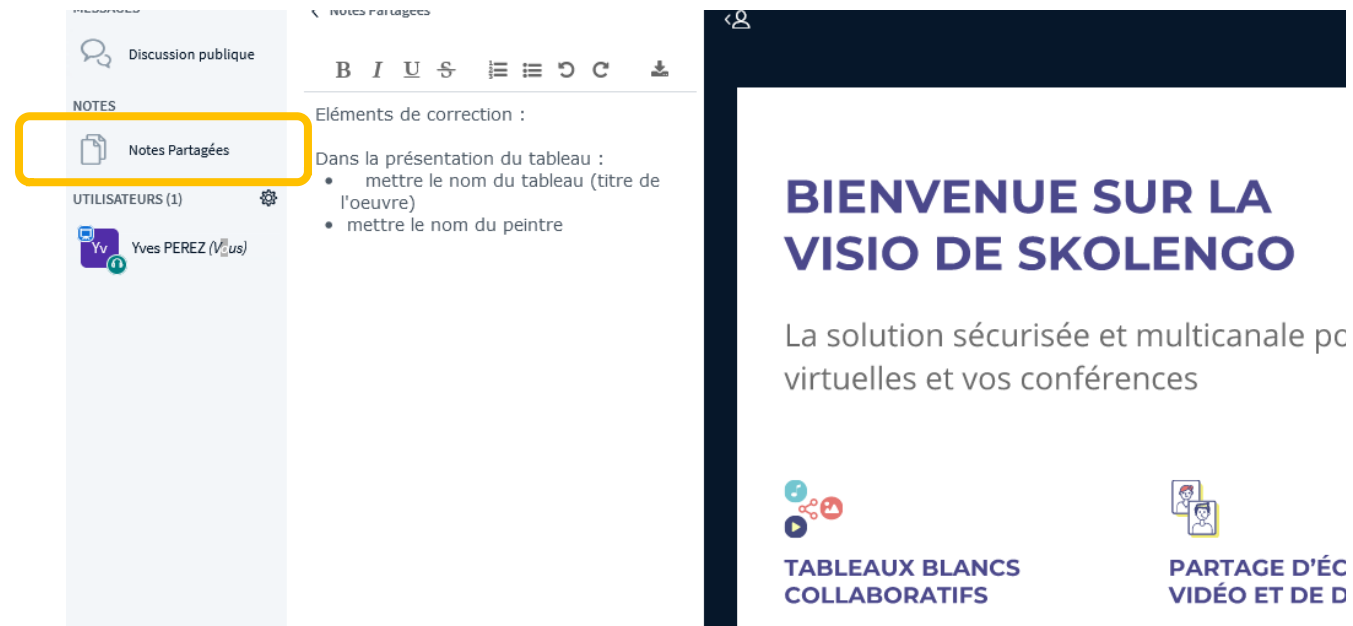
Vous avez transmis aux élèves un exercice par le service « travail à faire ». Vous avez procédé à la correction individuelle, mais vous souhaitez aider les élèves qui ont eu plus de difficultés.

# Avant la classe virtuelle

Un rendez-vous peut être organisé en classe virtuelle, par petits groupes pour faciliter les échanges et donner la parole aux élèves.

L'enseignant revient sur les difficultés rencontrées par les élèves et propose une correction en groupe

Vous pouvez au préalable préparer des éléments de correction avant l'ouverture de la classe (saisie manuelle ou copier-coller) dans les notes partagées



# Durant la classe virtuelle

L'utilisation des notes partagées permet d'avoir une trace écrite de la correction.

Cette correction est saisie au fur et à mesure des interventions des élèves

Il est possible de télécharger l'ensemble des notes pour les diffuser.

Attention : la saisie des notes disparaît avec la fermeture de la classe.







< Notes Partagées

B I U    



## Exporter

Exporter le bloc-notes actuel en :

-  Etherpad
-  HTML
-  Texte brut
-  Microsoft Word
-  PDF
-  ODF (Open Document Format)

## Éléments de correction :

Dans la présentation du tableau :

- mettre le nom du tableau (titre de l'oeuvre)
- mettre le nom du peintre
- Mettre la date de réalisation de la peinture

## Peinture n°1

-  
-  
-

## Peinture n°2

-  
- René Magritte  
- 1928